

オフィーマニュアル ～初期設定～

LINE バイト

①LINE@を開く 

②管理画面で「LINE応募・オファー」を選択

③「三」を選択

④「オファー」を選択



⑤「規約に同意して、サービスを利用する」を選択

⑤「採用担当者設定」を選択

⑥プロフィールを設定後「保存」を選択

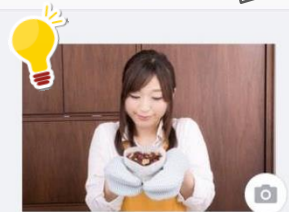


ズーム!

ポイント! 

アイコン写真を設定しているオファーは、ユーザーのLINEに配信されます。スタッフの写真がおすすめです♪


採用担当者



名前

〇〇カフェ東京店長 田中

自己紹介

店長の田中です。2児の母親です! 

【駅チカ・まかないあり】
女性にも働きやすい環境を整備しております。
何か不安なことなどあれば何でもご相談くださいね!

【コーヒーと本のお店】
本を読みながらゆっくりとコーヒーを楽しんでいただけるお店です。
まだオープンしたばかりなので、みんなで一緒にお店づくりしていきましょう♪

ポイント! 

担当者のプロフィールだけでなく、お仕事のメリット、お店のコンセプトスタッフの雰囲気などがおすすめです♪

保存

オファーマニュアル ～オファー送信～

①LINE@を開く 

②管理画面で「LINE応募・オファー」を選択

③「三」を選択

④「オファー」を選択

⑤「条件設定」を選択

⑥条件設定後「<」を選択

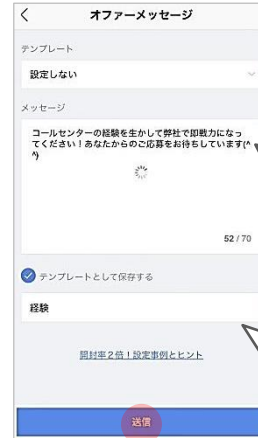


⑦案件のPR文章を選択

⑧「今すぐ送信」を選択

⑨「メッセージ作成」を選択

⑩メッセージを入力後「送信」を選択



ポイント!
属性・身につけたい
活かしたい(保有資格)
を選択するとユーザー
が絞り込まれます。

ポイント!
個別メッセージを入力
したオファーはユーザー
のLINEに配信されます

ポイント!
入力したメッセージは、
テンプレートとして保
存が可能です!